



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-528/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Waldorfská základní škola a mateřská škola Ostrava, příspěvková organizace
Sídlo	Na Mlýnici 611/36, 702 00 Ostrava
E-mail právnické osoby	skola@zswaldorfostrava.cz
IČ	70 933 944
Identifikátor	600 145 018
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Ľubica Havelková, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Na Mlýnici 611/36, 702 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	7., 9., 10. a 13. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Waldorfská základní škola a mateřská škola Ostrava, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). V dubnu 2014 se škola přestěhovala z areálu ZŠ gen. Píky v Moravské Ostravě do nových prostor bývalé střední školy Na Mlýnici 611/36, 702 00 Ostrava. Zde má k dispozici jednu budovu, dvůr, školní hřiště a hřiště pro MŠ. Části pozemku je vyčleněna pro budoucí školní zahradu. Disponuje těmito odbornými učebnami: hudebna, přírodovědná laboratoř, výtvarná učebna, informační centrum s žákovskou knihovnou, počítačová učebna, jazyková učebna a cvičná kuchyňka. Má vlastní tělocvičnu, kterou využívají žáci i děti MŠ. Objekt je ve vlastnictví Moravskoslezského kraje, se zřizovatelem je sepsaná smlouva o nájmu a se školou je sepsaná dohoda o přenechání nemovitosti k užívání. Budova je starší a vyžaduje postupné rekonstrukce tak, aby nabízela příznivé zázemí a podmínky pro realizaci vzdělávacích programů nejen pro děti a žáky, ale i pro učitele, ostatní zaměstnance školy a rodiče. Základní opravy umožňující provoz školy již proběhly. Částečně bylo zrekonstruováno hygienické zázemí a nově byla vybudována školní výdejna jídla, do níž je strava dovážena firmou Sodexo. V přízemí budovy bylo vybudováno zázemí pro MŠ – dvě herny i s prostorem pro odpočinek dětí, hygienické zařízení, kuchyňka pro výdej jídla a šatny.

MŠ s celodenním provozem poskytuje vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách, s provozní dobou od 7:00 do 17:00 hodin, která je stanovena na základě požadavků rodičů. K termínu inspekční činnosti bylo zapsáno celkem 34 dětí. MŠ nevykazuje žádné dítě mimořádně nadané nebo se speciálními vzdělávacími potřebami. Výše úplaty za celodenní pobyt dítěte činí 450,-Kč/měsíčně. Vzdělávání na waldorfské MŠ usiluje o rozvoj sociálních kompetencí a duchovního pohledu na svět, není zaměřeno pouze na výkon, je chápáno jako prostředek rozvíjející celou osobnost dítěte.

ZŠ je ve školním roce 2014/2015 organizovaná jako úplná základní škola s celkovým počtem 9 tříd. Na začátku školního roku 2014/2015 evidovala 87 žáků, v termínu inspekční činnosti pak 120 žáků. Počet žáků výrazně poklesl v důsledku stěhování školy (většina žáků i s pedagogy přestoupila na jinou školu). Zřizovatel udělil škole na základě žádosti výjimku z minimálního počtu žáků. Výuku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s cílem poskytnout každému jedinci kvalitní vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a dovednosti dobře uplatnitelné v reálném životě. Škola realizuje zájmové vzdělávání ve dvou odděleních školní družiny podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“).

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zswaldorfostrava.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Ředitelka školy vykonává činnost od roku února 2011 a splňuje všechny předpoklady pro výkon této funkce.

System řízení školy odpovídá velikosti a typu školy. Strategie a plánování vychází z koncepčních záměrů školy, kde jsou uvedeny krátkodobé i dlouhodobé cíle směřující do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Kontrolní mechanismy jsou vhodné



nastaveny a uplatňovány. Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají vymezený rozsah pravomocí a povinností. Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, v její kompetenci je kromě pedagogického vedení učitelek také zpracování dokumentů. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada (v terminologii školy kolegium). Zasedá jednak společně nebo podle potřeby samostatně pro ZŠ a MŠ. Poskytuje vedení školy zpětnou vazbu o chodu školy a podílí se na hodnocení vzdělávacího procesu. Na pedagogických radách se řeší organizační záležitosti procesu vzdělávání, ale také hospitační i kontrolní činnost a hodnocení výsledků vzdělávání. Ředitelka školy podněcuje pedagogické pracovníky k sebereflexi vlastní práce.

V době inspekce bylo ve škole celkem 25 pedagogů, z toho 15 učitelů ZŠ, 4 vychovatelé ŠD, 1 asistentka pedagoga a 4 učitelky MŠ. Složení pedagogického sboru výrazně ovlivnilo rozdělení školy v roce 2014 a přechod na nové pracoviště. V době inspekční činnosti čtyři pedagogové nesplňovali podmínky odborné kvalifikace pro daný stupeň školy. Z toho dva vyučují na ZŠ na plný úvazek a jeden na částečný (doplňuje svůj úvazek ve ŠD výukou pracovního vyučování na ZŠ) a jedna učitelka MŠ. Dva z těchto pracovníků si doplňují vzdělání v oblasti pedagogiky, avšak v oboru, kterým nezískají odbornou kvalifikaci pro učitele ZŠ (sociální pedagogika). Slabou stránkou pedagogického sboru je také skutečnost, že je zde pouze jedna kvalifikovaná pedagožka pro 1. stupeň.

Od poslední inspekce v roce 2014 prošla škola zásadními změnami. Výrazně se změnil pedagogický sbor, počet žáků a dětí. Přicházejí žáci z různých škol vzdělávání podle odlišných ŠVP ZV. Škola se přestěhovala z oblasti, kde měla tradici a stálou klientelu. Tento stav odpovídá téměř vzniku nové školy.

Základní škola

ŠVP ZV vykazoval v době zahájení inspekce dílčí obsahové nedostatky, které spočívaly v tom, že do dokumentu nebyly v plné míře zařazeny všechny změny RVP ZV platné od 1. 9. 2013. Jednalo se hlavně o zařazení nově formulovaných výstupů. Kontrolou dokumentace prokazující průběh vzdělávání (třídní knihy a tematické plány) platných ve školním roce 2014/2015, bylo ale zjištěno, že tento nedostatek neovlivnil negativně vzdělávací proces. ŠVP ZV byl v průběhu inspekční činnosti doplněn a ZŠ tedy respektuje aktuální legislativní úpravy a změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Obsah ŠVP ZV škola inovovala a vydala novou verzi dokumentu s platností od 13. 4. 2015.

Škola v aktuálním školním roce vyučuje podle učebního plánu, který je sestaven správně, povinná minima pro jednotlivé vzdělávací oblasti a ročníky jsou dodržena. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s deklarovanými vzdělávacími prioritami školy k posílení výuky zejména Českého jazyka a literatury, cizích jazyků a nově vzniklých předmětů Eurytmie a Kreslení forem. K všestrannému rozvoji osobnosti a nadání žáka přispívá rovněž organizování jednorázových i pravidelných akcí školy: výlety, besedy, exkurze, školy v přírodě, nabídka zájmových útvarů a účast žáků v soutěžích.

Aktivity realizované ve ŠD navazují na vzdělávací činnost ZŠ, přispívají k podpoře kvality vzdělávání a rovněž poskytují prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků. Další zájmové činnosti formou kroužků škola zajišťuje za úplaty prostřednictvím externí organizace.

Organizace základního vzdělávání z hlediska počtu hodin v jednom dni, délky přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami odpovídala příslušným právním předpisům. Rozvrh hodin respektoval obecné didaktické a psychohygienické zásady a korespondoval s učebními plány. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání



poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti (webové stránky, letáky, třídní schůzky a akce pořádané pro veřejnost, nástěnka v budově školy). Zabezpečuje tímto rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky a přestupu do ZŠ postupovala škola v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Možným rizikům v personální oblasti předchází škola zajištěním účasti vyučujících v kurzech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Účast v dalším vzdělávání prohlubuje znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti. Vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu, ale je potřebné jeho doplnění a posílení. Pedagogičtí pracovníci se věnují také sebevzdělávání, pedagogická knihovna je postupně vybavována novou odbornou literaturou. Složení pedagogického sboru v současné podobě sice umožňuje plnit záměry a cíle školního vzdělávacího programu, ale není optimální. Na základě pozorování, rozhovorů s pedagogy a vyhodnocení anketních dotazníků nebylo zjištěno výraznější narušení školního klimatu. Část pedagogického sboru postrádá lepší přenos informací mezi vedením školy a pedagogy a větší možnost zapojení do procesu rozhodování.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Při prohlídce prostor přístupných dětem a žákům, byl zjištěn špatný stav podlah v ZŠ (nerovnost podlah a poškozená podlahová krytina) a nevyhovující technický stav školního hřiště – hrozí zvýšené riziko úrazu. Zabezpečení proti vniknutí a pohybu cizích osob do budovy, na školní dvůr a hřiště je nedostatečné. Vstupní dveře do budovy jsou ve špatném technickém stavu (dveře nedoléhají, nemají horní a dolní zástrčky k uzavření křídla, otvírání dveří na dálkové ovládání selhává). Školní dvůr a hřiště jsou oploceny, ale brána je ve špatném technickém stavu a z důvodu obtížné manipulace při rozvozu stravy do školních výdejen zůstává otevřená. Ve vstupu do budovy je vrátnice personálně zabezpečena správnickými zaměstnanci (vchod používá školní družina, žáci 1. stupně ZŠ a návštěvy). Vstup pro děti MŠ a žáky 2. stupně ZŠ je ráno při příchodu dětí a žáků zabezpečen dohledem nepedagogického pracovníka, pak je vchod uzamčen a vstup je dálkově ovládán zaměstnanci. V odpoledních hodinách při odchodu dětí a žáků není dohled zajištěn. Pro zlepšení stávajícího stavu škola zpracovala projekt a podala žádost o dotaci z programu „Podpora zabezpečení ochrany škol a školských zařízení“. Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby.

Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí školního řádu, řádů odborných učeben, školního hřiště a tělocvičny, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Děti MŠ byly v průběhu vzdělávání pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Ve směrnicích školy jsou zakotvena pravidla pro aktivity pořádané mimo areál školy. Dohled nad žáky (o přestávkách, při přesunech žáků atd.) byl zajištěn. Škola realizuje praktické nácviky činností při mimořádných událostech a požáru. Zaměstnanci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v souladu s právními předpisy. Škola vede evidenci úrazů v knihách úrazů a vyhotovuje záznamy o úrazech.

Základní vzdělávání žáků probíhá v učebnách, které byly v době konání inspekční činnosti esteticky upravené, poskytovaly žákům i pedagogům příjemné pracovní prostředí. Učebny jsou vzhledem k současným počtům žáků prostorné, dají se využít k relaxačním chvílkám i jednoduchým pohybovým aktivitám. Ve všech učebnách je funkční žákovský nábytek, který je stavitelný podle výšky žáků. Vzhledem k faktu, že škola je v nové budově první rok, jsou zde rezervy ve vybavení učeben a dalších prostor názornými pomůckami, případně



větším množstvím žákovských prací. Velká část pomůcek je ještě stále uložena v kabinetech. Škola také postupně opravuje podlahy, doplňuje zábrany u oken a další nedostatky, se kterými budovu převzala. V budově jsou v současné době ještě dostatečné prostory pro přijetí většího počtu žáků, zvýšení počtu kmenových i odborných učeben a zajištění lepšího zázemí pro pedagogické pracovníky. Škola je standardně vybavena učebními pomůckami i učebnicemi a jejich obnově a doplňování věnuje ředitelka školy potřebnou pozornost. Výpočetní technika je soustředěna ve dvou odborných učebnách. Není to dáno nedostatkem těchto prostředků, ale spíše filozofií, ze které Waldorfská škola vychází. Venkovní prostory nejsou v dobrém technickém stavu, ale probíhá postupná revitalizace prostranství v okolí školy.

Materiálně technické podmínky i přes dílčí nedostatky umožňují realizaci ŠVP ZV. Složení pedagogického sboru není optimální, ale umožňuje podporovat všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), příspěvkem na provoz a účelově určenými finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v MŠ a školní družině, tržby z pronájmů aj).

Přestěhováním došlo ke snížení počtu žáků na 65 (k 30. 9. 2013 bylo zapsáno 233 žáků). V důsledku úbytku počtu žáků došlo ke snížení finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků stanovenou školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, a zavázal se uhradit zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, a to nad vyšší stanovenou krajským normativem.

MŠ byla přestěhována až v září 2014 do upravených prostor (vznikla dvoutřídní MŠ s kapacitou 40 dětí). Počet dětí stoupá, ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 34 dětí. Pro stanovení rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2015 vycházel poskytovatel dotace z počtu dětí, žáků, účastníků školní družiny a zapsaných stravovaných dětí uvedených v zahajovacích statistických výkazech pro školní rok 2014/2015, nárůst počtů dětí a žáků nebyl v rozpočtu zohledněn. Mzdové prostředky byly v roce 2014 a 2015 posíleny o účelové dotace poskytnuté zřizovatelem.

Při škole pracuje organizace rodičů (do 30. 3. 2014 Waldorfské sdružení Ostrava, od 1. 4. 2014 W-spolek, z. s.), která se podílí na organizaci, materiálním a finančním zabezpečení akcí školy.

Škola použila rezervní fond na úhradu nákladů souvisejících s přestěhováním a investiční fond na posílení zdrojů k financování údržby a opravy majetku. Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem byl zajištěn plynulý provoz školy.

Výsledek hospodaření za rok 2014 byl kladný, zisk byl převeden do fondu odměn a rezervního fondu.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností k zabezpečení realizace ŠVP. Získáním a využitím finančních prostředků z projektů a účelově určených finančních dotací došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

Mateřská škola



Děti mateřské školy jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a ze Vzdělávacího programu waldorfské mateřské školy. ŠVP PV s názvem „Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ s Waldorfskou pedagogikou“ je vypracován v požadované struktuře a je plně v souladu se zásadami RVP PV. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí dětí. Na ŠVP PV navazují dva zpracované třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), jejichž součástí jsou vzdělávací oblasti a konkretizované očekávané výstupy RVP PV. Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělání, informuje o vzdělávací nabídce MŠ. Při správním řízení postupuje v souladu s předpisy, přijímá děti v souladu s platnou legislativou a stanovenými kritérii.

Vedoucí učitelka, která byla v době inspekční činnosti na dlouhodobé nemocenské, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V době její nepřítomnosti byla pověřena jejím zastupováním jiná učitelka, která řádně plní povinnosti vyplývající z její pracovní náplně. Velmi úzce spolupracuje s ředitelkou právního subjektu. Učitelky vytváří v MŠ vzhledem k dětem pozitivní klima, které je založeno na partnerských vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci. Učitelky mají dostatečný prostor k realizaci vlastních nápadů. Ke zkvalitnění práce pedagogických pracovníků přispívají pravidelné konference. Všichni zaměstnanci podporují dobré jméno školy a jejich úsilí směřuje ke spokojenosti dětí i rodičů. V MŠ pracují celkem čtyři pedagogické pracovnice, z toho jedna (zaměstnaná na dobu určitou do 30. 6. 2015) nespĺňuje podmínky kvalifikace. Ředitelka právního subjektu i současná vedoucí učitelka vytvářejí pro všechny zaměstnance podmínky pro další systematické vzdělávání.

Časový rozvrh jednotlivých činností vyplývá z principů waldorfské pedagogiky. Počet dětí odpovídá právním předpisům. Pracovní doba je organizována tak, aby byla při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče i bezpečnost dětí. Prioritou MŠ je vytváření dobrých partnerských vztahů s rodiči. Rodiče jsou při každodenních rozhovorech s učitelkami informováni o pokrocích dětí v jejich rozvoji i učení. Učitelky také rodičům nabízejí poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání, seznamují je s realizací jednotlivých témat TVP. Pro usnadnění vstupu do MŠ je zákonným zástupcům nově přichozích dětí nabídnut adaptační program. Rodiče se aktivně zapojují do dění MŠ. Při pravidelných slavnostech se zapojují do jejich organizace a realizace. Věcné dary (přírodní materiály, květiny, ručně vyrobené hračky) přispívají ke zkvalitnění materiálních podmínek MŠ. Ve spolupráci s odborníky funguje v MŠ muzikoterapie i canisterapie. MŠ průběžně spolupracuje se ZŠ. Při společných konferencích plánují učitelky vzájemná setkání i společné akce. V rámci výuky učitelky MŠ pravidelně připravují pro děti velké množství netradičních aktivit (pečení chleba, výroba stolu, „pasování školáků“, nacvičování divadelních představení) a v rámci pěstiteckých prací upravují zahradu MŠ. Spolupráce pedagogů ZŠ a MŠ přispívá k nenásilné adaptaci dětí na školní prostředí.

Materiální podmínky MŠ jsou na odpovídající úrovni. Prostory obou tříd vyhovují méně početné dětské skupině. Celkově je prostředí MŠ velmi estetické, vyzdobené pracemi dětí i učitelek. Dřevěný nábytek vychází z potřeb a principů waldorfské pedagogiky. Roční stůl svým obsahem připomíná dění v přírodě. Pro vzdělávací aktivity jsou využívány přírodní materiály (dřevo, ovčí rouno, hedvábí, včelí vosk, přírodniny). Hračky jsou převážně ručně vyráběné. Jsou umístěny tak, aby s nimi děti mohly podle potřeby a volby manipulovat. Podporují jejich fantazii, tvořivost i spolupráci. Pomůcek na hudební a výtvarné činnosti má MŠ dostatek. Jsou vybírány tak, aby vycházely z požadavků waldorfské pedagogiky. Dostatek didaktických pomůcek se vyznačuje kvalitou a odpovídá současným trendům alternativního vzdělávání. Pomáhá naplňovat očekávané výstupy ŠVP PV. Také metodický



materiál pro pedagogy je průběžně doplňován aktuálními tituly, týkajícími se předškolní i waldorfské pedagogiky. Školní zahrada při MŠ poskytuje dětem příležitosti k pozorování a zkoumání živé i neživé přírody. Je vybavena pískovišti a dřevěnými zahradními prvky k individuálním i skupinovým aktivitám a terén slouží také k sezonním činnostem.

Prostory ZŠ i MŠ jsou optimálně využívány. Podmínky k realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Základní škola

Sledovaná výuka v ZŠ byla cíleně zaměřená na rozvoj osobnosti žáka. Vyučovací hodiny se vyznačovaly důsledným uplatňováním výchovných i vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV a podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. Žáci aktivně spolupracovali s vyučujícími a osvojovali si principy samostatné a týmové práce. Pracovní tempo většinou umožňovalo spolupráci a zapojení všech žáků, dle potřeby vyučující uplatňovaly individuální přístup k žákům formou rady či pomoci. Učivo bylo žákům předáváno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Hodnocení výkonů žáků mělo vždy formativní charakter, převažující slovní hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu o míře zvládnutí učební látky. Znalosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a byly na požadované úrovni. Vyučující střídali statické a pohybově orientované činnosti, průběžně žáky motivovali, využívali vhodné názorné učebních pomůcky. Výrazná byla aplikace mezipředmětových vztahů, spojování teorie a praxe s využitím zkušeností žáků. Všechny tyto aktivity pozitivně ovlivňovaly soustředěnost žáků ve vyučování. Ve většině vyučovacích hodin však chybělo závěrečné zhodnocení práce žáků včetně posouzení míry naplnění stanovených výukových cílů, čímž žáci neobdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. V malé míře měli žáci prostor ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Od března 2014 je škola jedním z partnerů Vysoké školy podnikání, a. s. při realizaci projektu „Poznej tajemství vědy“ spolufinancovaného z ESF. V rámci projektu byly pořízeny notebooky, mikroskop, materiál pro vzdělávání, uskutečnily se exkurze, workshopy a vzdělávání pedagogických pracovníků (projekt bude ukončen v červnu 2015). Tato skutečnost slouží pedagogům k získávání nových zkušeností a zlepšuje jejich materiální vybavení v oblasti názorných pomůcek a výpočetní techniky.

Rozvoj čtenářské gramotnosti byl podporován zejména prostřednictvím práce s textem, patřičná pozornost byla věnována správnému čtení a porozumění obsahu. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny v dostatečné míře, žáci byli vedeni k používání správné jazykové terminologie. Žáci dokázali ve většině případů bezproblémově a otevřeně diskutovat na dané téma. Při výuce matematiky si žáci osvojovali matematické zákonitosti, dařilo se je také aktivizovat problémovými dotazy a vést je k samostatnému nalézání řešení. Ve vyučovací hodině německého jazyka probíhala komunikace v cizím jazyce se zřetelem na věk, vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivců. Žáci rozuměli běžným pokynům v cizím jazyce, čímž byla podpořena jejich sebedůvěra a motivace k dalšímu učení.

Na velmi dobré úrovni byla vedena hodina hudební výchovy s využitím fléten a dalších rytmických hudebních nástrojů. Vyučující dokázala žáky prostřednictvím hudby maximálně zaujmout a vést je k vzájemné spolupráci. Flétny a další hudební nástroje jsou pravidelně



využívány ve všech ročnících. Zřizovatel poskytl škole účelově určené finanční prostředky na činnost flétnového souboru AULOS a školního orchestru.

Práce pedagogů je velmi ztížena tím, že do školy průběžně přicházejí noví žáci. Úroveň jejich znalostí dovedností je různá a jejich zařazování do třídních kolektivů obtížné. Tento fakt klade na pedagogy zvýšené nároky, ale lze konstatovat, že se jim situaci daří úspěšně zvládat.

ŠVP zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Průběh vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacím programům na požadované úrovni.

Mateřská škola

Vzdělávací činnosti vycházely nejen z nabídky tematických celků, ale i z prožitků dětí a přirozeně vzniklých situací, na které učitelky flexibilně reagovaly. Spontánní i řízené aktivity byly vyvážené.

Inspekční tým při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, hospitací, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy a ze studia dokumentace školy. V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice připraveny. Učitelky připravily zajímavou vzdělávací nabídku, doplněnou vhodnou motivací a pomůckami. Spontánní činnosti v obou třídách probíhaly v příznivé atmosféře, kdy měly děti na výběr dostatek hraček i pomůcek z přírodních materiálů a čas hru rozvinout i dokončit. Skupinové aktivity vedly k rozvoji tvořivosti, spolupráce a komunikace (stavby domů a cesty). Frontální práce dětí se zaměřovala na procvičení jemné motoriky ruky, rozvoj smyslového vnímání a myšlenkových operací (kresba voskovými bloky apod.).

Heterogenní charakter obou tříd vedl k podpoře sociální gramotnosti. Spontánní sociální učení bylo založené na principu přirozené nápodoby a vzájemné pomoci. Ve třídách byla respektována pravidla vzájemného soužití. Při aktivitách během dne děti provázelo opakování známých textů písniček, básniček a říkadel. Pravidelný rituál před svačinou vedl ke zklidnění dětí a uvědomění si důležitosti společného stolování. Při stolování nebyla rozvíjena samostatnost dětí v sebeobsluze.

Ranní kruh byl v obou třídách motivován příběhy, které byly zaměřeny na rozvoj morálních hodnot. Učitelky cíleně rozvíjely u dětí schopnost naslouchat i vyjádřit své myšlenky. Řízené činnosti vycházely z aktuálního tématu. Promyšlená organizace a vhodná motivace vedla k udržení pozornosti i mladších dětí. Při inspekční činnosti nebylo zaznamenáno vedení dětí k sebehodnocení.

Jednou týdně po domluvě se ZŠ využívají děti tělocvičnu k tělovýchovným činnostem. Pohybové aktivity byly zařazeny, vzhledem k omezenému prostoru tříd, až na zahradě. Učitelky zařadily činnosti s míčem i pohybovou hru. Během pobytu venku byla dodržena bezpečnost dětí.

Další pravidelnou aktivitou v každodenním režimu je pohádka. Poslech čteného textu byl spojen se zklidněním dětí, soustředěností, vnímáním zvukových podnětů. V odpoledních hodinách po krátkém odpočinku je každodenně zařazena tvořivá aktivita pro děti v posledním roce předškolní docházky. Rozvoj počítačové gramotnosti MŠ nepropaguje. V obou třídách jsou ve spolupráci s rodiči zařazována individuální preventivní logopedická cvičení zajištěná učitelkami MŠ.



MŠ podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. MŠ je pro děti k dispozici infrasauna, která je dle rozpisu využívána pravidelně. Děti jsou také vedeny k dodržování hygienických zásad. Strava je vyvážená a vhodně doplněná nabídkou ovoce a zeleniny. Po celý den je dětem k dispozici pitný režim. Učitelky dbají na rozvoj samostatnosti při vytváření hygienických návyků. Při obědě i svačinách je kladen důraz na dodržování zásad správného stolování a na estetické prostředí třídy.

Z pozorování chování a projevu dětí je zřejmé, že se v obou třídách MŠ cítí velmi dobře, spokojeně a bezpečně.

Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Průběh předškolního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v ŠVP a je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Základní škola

ZŠ průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV, a to zejména na základě vlastních evaluačních nástrojů (ústní zkoušení, testy, písemné práce). Práce většího rozsahu a výsledky projektového vyučování jsou shromažďovány v žákovských portfoliích s cílem zachytit postupný rozvoj osobnosti žáků. Příležitostí ke zlepšení je důkladnější práce s výstupy, jejich hlubší analýza a přijímání následných opatření. Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají platným právním předpisům, obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení, včetně hodnocení žáků se ŠVP a pravidel sebehodnocení žáků. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, dvakrát ročně během třídních schůzek i formou individuálních konzultací. Škola nevykazuje žáky s riziky neúspěchu. V případě potřeby vyučující nabízejí a také realizují doučování žáků, u kterých se objevil dílčí problém s pochopením učiva nebo žákům s delší absencí a potřebou doplnit učivo. Žáci se zapojují do soutěží, zejména na školní úrovni. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků a úspěchy v soutěžích jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy a na webových stránkách školy.

Poradenské služby zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně koordinuje práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), zpracování individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a garantuje jejich uplatňování ve výuce. V době inspekce škola zpracovala IVP pro 19 žáků. Tři učitelky provádí reedukační péči se žáky s vývojovými poruchami učení. Efektivitu poradenských služeb zvyšuje individuální přístup k žákům v malých kolektivech a nastavená pozitivní atmosféra. Většina vyučujících průběžně sleduje úspěšnost žáků při vzdělávání a využívá možnost spolupráce s výchovnou poradkyní. Metodik prevence převzal funkční systém preventivních aktivit a dílčí projevy negativního chování řeší ve spolupráci s vedením školy, ostatními členy pedagogického sboru a zákonnými zástupci. Poskytuje poradenské služby a konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. Úzce spolupracuje se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi, orgány



samosprávy a neziskovými organizacemi, což se příznivě odráží v realizaci preventivní strategie – besedy, přednášky, mimoškolní akce, kroužky školní družiny. Při své práci využívá zejména pozorování, rozhovory se žáky, učiteli a zákonnými zástupci žáků a dotazníková šetření. Postupy a případná opatření jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy.

ZŠ rozvíjí partnerství především se zřizovatelem, který zajišťuje materiální zázemí a finanční podporu, se zákonnými zástupci žáků, kteří se v rámci možností spolupodílí na životě školy, a se školskou radou. Souběžně se školskou radou funguje i W-spolek, které finančně přispívá na realizaci některých aktivit školy. Díky propojeným činnostem MŠ a ZŠ je systémově podchycena bezproblémová adaptace žáků 1. ročníku. Společně organizují zábavné akce a umožňují budoucím prvňáčkům i jejich rodičům návštěvu školy. Přínosná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni.

Mateřská škola

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelkám se postupně daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. Celodenní aktivity poskytují dětem množství podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní empatický přístup učitelek k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Rozvoj a pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují průběžně a zaznamenávají do záznamů o pozorování dítěte.

Škola systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí. Sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaném ŠVP PV a připravuje děti na přechod do vyššího stupně vzdělávání. Sledovaná oblast odpovídá požadované úrovni.

Další zjištění

Školní družina

Školní družina má k dispozici přízemní část levého křídla školní budovy, ve které vybavila relaxační místnost pro klidové činnosti, čtení a tiché hraní, cvičnou kuchyňku, kreativní dílnu pro estetickou výchovu a kreativní tvoření, modrou hernu pro běžné činnosti a hry a „klub“, vybavený především pro starší žáky. Družina dále využívá knihovnu a informační centrum, tělocvičnu a školní dvůr se školním hřištěm. Ke svým aktivitám může dále využívat školní zahradu, která je zatím vybavena především pro potřeby mateřské školy. Vznikají zde ale nové prvky vhodné i pro pohybovou a environmentální výchovu věkové skupiny ZŠ. Zájmové vzdělávání je obsahově vhodně propojeno se vzděláváním celé školy v duchu waldorfské pedagogiky. Při namátkovém sledování jeho průběhu se žáci věnovali odpočinkovým aktivitám, hrám podle individuálního výběru nebo tvořivým činnostem. Vychovatelé průběžně sledovali jejich práci, dbali na dodržování bezpečnostních pravidel.

Průběh vzdělávání je ve vztahu k ŠVP ŠD na požadované úrovni. Podmínky k realizaci ŠVP ŠD jsou standardní.



Stravování

Stravování dětí a žáků je zabezpečováno jinou právnickou osobou - SODEXO - školní jídelny, s.r.o. Podmínky a rozsah poskytování stravovacích služeb jsou smluvně ujednány. Pro děti MŠ je strava dovážena do školní jídelny – výdejny, která je uvedena v rejstříku škol a školských zařízení jako součást školy. Dětem je podávána dopolední přesnídávka, oběd a odpolední svačina. Poskytovatel stravovacích služeb připravuje tři druhy hlavního jídla, výběr pro děti provede dopředu pedagogický pracovník MŠ ve spolupráci s nutričním terapeutem poskytovatele. V organizačním řádu – stravování v MŠ jsou vymezeny podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Pro děti MŠ věkové skupiny do 6 let byly stanoveny finanční normativy, ale chybně byl stanoven finanční normativ pro dopolední přesnídávku. Pro děti věkové skupiny 7 až 10 let finanční normativy nebyly stanoveny. Děti byly správně zařazeny do věkové skupiny strážníků do 6 let, mimo jedno dítě, které dosáhne ve školním roce 2014/2015 věku 7 let.

Žáci ZŠ se stravují v budově školy ve školní jídelně – výdejně, kterou má pronajatou poskytovatel stravovacích služeb. Finanční normativy byly správně stanoveny pro jednotlivé věkové skupiny strážníků žáků ZŠ. Žáci byli správně zařazeni do jednotlivých věkových skupin strážníků podle věku, kterého dosahují v daném školním roce. V rámci zkvalitnění stravovacích služeb a zvýšení nabídky připravuje poskytovatel výběr ze tří hlavních jídel. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do dotovaného programu „Ovoce do škol“.

Poskytovatel stravovacích služeb umožňuje dětem a žákům i dietní a individuální stravování. Pitný režim byl pro děti a žáky trvale zajištěn. V objektu školy nejsou provozovány žádné prodejní automaty ani bufet.

Škola se zapojuje do projektu na podporu zdravého stravování a posiluje u dětí a žáků zdravé stravovací návyky.

Závěry

- *Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.*
- *Školní vzdělávací programy ZŠ, MŠ a ŠD jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (ŠVP ZV byl doplněn v průběhu inspekce). ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání dětí a žáků dodržuje škola princip rovnosti.*
- *Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků. Výuka je zaměřena na všestranný rozvoj žáků a je diferencovaná s ohledem na jejich věk a individuální možnosti. Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP a jsou na standardní úrovni.*
- *Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční. Kontrola v oblasti školního stravování není důsledná (uvedeno v protokolu č.j. ČŠIT-529/15-T). Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.*



- Škola identifikuje a eviduje žáky se SVP, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při realizaci vzdělávání zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a poskytuje jim systematickou podporu. Preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování jsou funkční.
- Personální podmínky umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP, ale jeho skladba není optimální.
- Materiálně technické podmínky jsou na standardní úrovni (vyjma zastaralosti školního hřiště).
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.
- Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Silné stránky školy

- Ve školním roce 2014/2015 výrazný nárůst počtu žáků
- Intenzivní komunikace MŠ se zákonnými zástupci dětí kladně ovlivňují průběh vzdělávání
- Propojení teorie a praxe ve vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD

Slabé stránky

- Složení a kvalifikovanost pedagogického sboru ZŠ i MŠ
- Technický stav venkovního hřiště
- Bezpečnostní zajištění školy

Česká školní inspekce doporučuje:

- Umožnit dětem větší samostatnost v sebeobslužných činnostech dětí, zejména v průběhu stravování
- Vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení
- Pro zvýšení bezpečnosti dětí a žáků doporučujeme opravu vstupních dveří včetně dálkového ovládání, úpravu otvírání brány na školní dvůr a hřiště a instalaci kamerového systému u vchodů do budovy a u brány na školní dvůr a hřiště
- Zaměřit se na důslednější analýzu výsledků vzdělávání a přijímání následných opatření
- Dobudovat zázemí pro pedagogy, správní zaměstnance, žáky



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 25. 6. 2014 č. j. 20719/2014-2 s účinností od 25. 6. 2014 (změna místa poskytovaného vzdělávání a obor vzdělávání)
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 30. 9. 2014 č. j. 32983/2014-2 s účinností od 30. 9. 2014 (počty žáků)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 115088/2014 o stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školním družině, mateřské škole a strážníku ve školní jídelně-výdejně ze dne 10. 9. 2014 s účinností od 10. 9. 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 62988/2014 o stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školním družině a místě poskytovaného vzdělávání ze dne 29. 5. 2014 s účinností od 1. 6. 2014
5. Jmenovací dekret ředitelky Waldorfské základní školy a mateřské školy Ostrava, příspěvkové organizace s účinností od dne 30. 10. 2009
6. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Waldorfská Ostrava ze dne 20. 12. 2013 včetně dodatků č. 1 až 3
7. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekce
8. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
9. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2014
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
11. Školní řád a pravidla hodnocení s účinností od 1. 9. 2014
12. Organizační řád a pravidla hodnocení s platností od 1. 9. 2014
13. Plán práce školní rok 2014/2015, nedatováno
14. Organizace školního roku 2014/2015, nedatováno
15. Plán kolegia na školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
16. Zápisy z kolegia ve školním roce 2014/2015
17. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2014/2015
18. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
19. Koncepce Základní školy waldorfské Ostrava na období 2012-2018, nedatováno
20. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015, nedatováno
21. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy od školního roku 2014/2015
22. Výroční zprávy školy za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
23. Třídní knihy ZŠ zavedené ve školním roce 2014/2015
24. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2014/2015
25. Tematické plány platné pro školní rok 2014/2015
26. Zápisy ze schůzek učitelek MŠ ve školním roce 2014/2015
27. ŠVP školní družiny ZŠ Waldorfské ze dne 1. 4. 2014
28. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 4. 2014



29. Dokumentace školní družiny (příhlášky, přehledy výchovně vzdělávací práce) vedená ve školním roce 2014/2015, stav k termínu inspekční činnosti
30. Kniha úrazů ŠD vedená od 1. 9. 2006 k termínu inspekce
31. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
32. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2014/2015 (19 dokumentů), k termínu inspekce
33. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015 ze dne 9. 9. 2014
34. Školní preventivní strategie školy na roky 2014 – 2018, leden 2014
35. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
36. Rozvrh hodin ve školním roce 2014/2015
37. Plán DVPP pro školní rok 2014-15 s platností od 29. 6. 2014
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy waldorfské Ostrava, příspěvkové organizace s platností od 1. 9. 2012 včetně dodatku č. 1 ze dne 30. 11. 2013
39. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy waldorfské Ostrava, příspěvkové organizace s platností od 13. 4. 2015
40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
41. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2013, ze dne 30. 8. 2013 (včetně dodatku č. 1)
42. Organizační řád MŠ, ze dne 1. 9. 2013 (včetně dodatku – provozní řád)
43. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole, Osnova poučení dětí před pobytem na školní zahradě MŠ, Osnova poučení dětí před školním výletem MŠ, Osnova poučení dětí před vycházkou MŠ, k termínu inspekce
44. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ s Waldorfskou pedagogikou, aktualizovaný od 1. 9. 2014
45. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy
46. Třídní vzdělávací programy MŠ, k termínu inspekce
47. Třídní knihy MŠ ve školních letech 2014/2015, k termínu inspekce
48. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v MŠ (třídní knihy), k termínu inspekce
49. Přehledy docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
50. Školní matrika MŠ, k termínu inspekce
51. Plán kontrolní a hospitační činnosti, k termínu inspekce
52. Hospitační záznamy, k termínu inspekce
53. Plán pedagogických a provozních porad, ze dne 1. 9. 2013
54. Vlastní hodnocení mateřské školy školní rok 2013/2014, ke dni 31. 1. 2014
55. Záznamy ze schůzek učitelek, k termínu inspekce
56. Dotazníky pro rodiče nově nastupujících dětí, k termínu inspekce
57. Prezenční listina třídní schůzky MŠ waldorfské dne 29. 8. 2014



58. Záznamy o dětech MŠ – portfolia, Záznamy o pozorování dítěte, k termínu inspekce
59. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
60. Návrh celoročního plánu akcí v MŠ, ze dne 26. 8. 2014
61. Evidenční listy dětí MŠ, vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
62. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
63. Knihy úrazů evidující úrazy ve školním roce 2014/2015 a záznam o úrazu ve školním roce 2014/2015
64. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků předložená k termínu inspekce
65. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 26. 1. 2015
66. Rozbory hospodaření 01. 01. 2014 – 31. 12. 2014 ze dne 2. 3. 2015
67. Kniha účetnictví období 12/2014 tisk dne 3. 2. 2015
68. Přípis Statutárního města Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz: Závazný ukazatel na rok 2015 ze dne 5. 1. 2015
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků – cizinců z třetích zemí“ na rok 2015 ze dne 20. 2. 2015
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ na rok 2015 ze dne 12. 2. 2015
71. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Dotace na přímé výdaje na vzdělávání na leden a únor 2015 ze dne 28. 1. 2015 a Dotace na přímé výdaje březen a duben 2015 ze dne 26. 3. 2015
72. Smlouva o zajišťování služeb v oblasti školního stravování uzavřena s SODEXO –školní jídelny, s.r.o. ze dne 30. 6. 2007 včetně všech dodatků (ve znění platném k termínu inspekce)
73. Řád školní jídelny ze dne 1. 4. 2014 a Organizační řád školy – č. 37 – stravování v MŠ ze dne 1. 9. 2013
74. Doklady ke školní jídelně – výdejně za leden, únor, březen a duben 2015 (ke dni inspekční činnosti) - jídelní lístky, expediční listy – Sodexo, přehled docházky po odděleních – strava MŠ a faktura č. 5412011219 (fakturace menu – svačina ranní, oběd a svačina odpolední v MŠ)
75. Jmenný seznam dětí v MŠ tisk dne 7. 4. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v.r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Ivana Radová v.r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v.r.

V Novém Jičíně dne 22. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ľubica Havelková, ředitelka školy

Ing. Ľubica Havelková v.r.

V Ostravě dne 6. května 2015

