



**Waldorfská základní škola a mateřská škola Ostrava,  
příspěvková organizace  
Na Mlýnci 611/36, 702 00 Ostrava Přívoz  
IČO:70933944**

Milí žáci a rodiče,

Vzhledem k novým opatřením vlády začínáme příští týden na 2. stupni střídavou distanční výuku. V praxi to bude znamenat následující.

Týden 12. 10. – 16. 10.:	6., 7. třída prezenční výuka ve škole 8., 9. třída povinná distanční výuka
Týden 19. 10. - 23. 10.:	6., 7. třída povinná distanční výuka 8., 9. třída prezenční výuka ve škole
Týden 26. 10. – 30. 10.	Podzimní prázdniny pro všechny žáky

Dále uvidíme podle dalších opatření vlády.

Součástí povinné distanční výuky jsou online hodiny s vyučujícími přes google meet. Žáci si přihlášení vyzkoušeli ve škole. Povinné online hodiny budou probíhat v pondělí od 8:30 hodin epocha, 10:00 český jazyk nebo matematika, 11:00 matematika nebo český jazyk, 11:50 hodin cizí jazyk, český jazyk 8. třída v úterý a ve středu od 8:30 hodin epocha, 10:00 český jazyk nebo matematika, 11:00 matematika nebo český jazyk.

Konkrétní informace a přesný rozvrh online hodin budou mít žáci na svém účtu v googlu, v jednotlivých učebnách a v googlu kalendáři. Tam také dostanou zadané úkoly a jiné práce a termíny odevzdání, zpětnou vazbu apod. Můžete komunikovat s učiteli přes stream v google učebnách. Vše si žáci vyzkoušeli. Jsou povinni Vám sdělit přihlašovací jméno a heslo, abyste se i Vy dostali na účet, viděli zadané úkoly, termíny odevzdání i jejich výsledky. Pokud by došlo k jakýmkoliv potížím, volejte třídnímu učiteli, aby byla co nejrychleji sjednaná náprava. Když bude žák nemocný, nebude se moct účastnit distanční výuky, je potřeba jej řádně omluvit jako při denní prezenční docházce. Přikládám výňatek ze školního řádu, kam byly vloženy části k distanční výuce. Při prezenční výuce budou mít stávající rozvrh, jen bude odvolána odpolední výuka tělesné výchovy 6., 7. třída chlapi, výuka tělesné výchovy 6., 7. třída dívky v úterý, 8. a 9. třída všichni a hudební výchovy 7. třída. Vše ostatní bude probíhat standardně.

Výňatek ze školního řádu:

### **1.1. Povinnosti žáků**

*Žáci mají povinnost:*

- řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, **jak prezenční, tak distanční formou výuky**, připravovat se na výuku a plnit zadané úkoly.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1. Docházka do školy

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce.

Při absenci žáka **jak při prezenčním, tak při distančním vzdělávání**, je třeba neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky, *nejpozději do 48 hodin*, a sdělit mu příčinu absence žáka.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

### 2.2. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

V Ostravě 9. 10. 2020

Mgr. Lenka Holeková

Ředitelka školy

Byl jsem seznámen s organizací následujících týdnů.

Podpis rodičů: