



**Waldorfská základní škola a mateřská škola Ostrava,
příspěvková organizace
Na Mlýnci 611/36, 702 00 Ostrava Přívoz
IČO:70933944**

Milí rodiče a žáci,

vzhledem k novým opatřením vlády, je od zítřejšího dne 14. 10. 2020 zakázána osobní přítomnost žáků ve škole. Přecházíme na distanční výuku přes G – suite, všichni žáci mají zřízené účty, vy jste k nim získali přístupy.

Součástí povinné distanční výuky jsou online hodiny s vyučujícími přes google meet. Žáci si přihlášení vyzkoušeli ve škole. Povinné online hodiny budou probíhat dle upraveného rozvrhu, který máte v příloze. Nejsou tam rozvrženy epochy, ty si rozvrhuje učitel, který epochu učí sám a pozve žáky přes učebnu v googlu. V učebně google také budou dostávat zadané úkoly a jiné práce a termíny odevzdání, zpětnou vazbu od učitelů apod. Můžete komunikovat s učiteli přes stream v google učebnách. Pokud by došlo k jakýmkoliv potížím, třeba i technickým, volejte třídnímu učiteli, aby byla co nejrychleji sjednaná náprava. Když bude žák nemocný, nebude se moct účastnit distanční výuky, je potřeba jej řádně omluvit jako při denní prezenční docházce. Omlouvejte žáky telefonicky nebo emailem třídnímu učiteli. Přikládám výňatek ze školního řádu, kam byly vloženy části k distanční výuce. Samozřejmě víme, že máte u nás ve škole sourozence a nemáte pro každého zvlášť notebook nebo počítač. Domluvte se s třídním učitelem, kdy a jakou formou se budou Vaše děti účastnit online výuky nebo plnit úkoly. Jestliže nemáte vůbec připojení a nemůžete plnit ani úkoly zadané v učebně a odevzdávat je, pak jste povinni si úkoly vyzvednout ve škole, konkrétně v jídelně, vždy ve středu od 7.00 do 15.30 hodin. Kdybyste potřebovali jiný den nebo hodinu, určitě volejte na sekretariát a domluvte se. Telefonní číslo je: 777128153

Výňatek ze školního řádu:

1.1. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, **jak prezenční, tak distanční formou výuky**, připravovat se na výuku a plnit zadané úkoly.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce.

Při absenci žáka **jak při prezenčním, tak při distančním vzdělávání**, je třeba neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky, *nejpozději do 48 hodin*, a sdělit mu příčinu absence žáka.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem,

dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

2.2. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

V Ostravě 13. 10. 2020

Mgr. Lenka Holeková

Ředitelka školy